

## **Основные положения учетной политики**

### **ГБУ МФЦ города Москвы**

(утверждены приказом ГБУ МФЦ города Москвы  
от 08 февраля 2019 г. № 01-1-29/19 (ред. от 10 сентября 2025 г. № 01-1-328/25))

#### **1. Организационные аспекты ведения бухгалтерского учета.**

Организация ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» (далее - ГБУ МФЦ города Москвы) регламентируется требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральных стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для организаций государственного сектора, иными нормативными правовыми актами и разъяснениями органов государственной власти Российской Федерации, города Москвы, регулирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Наряду с общими положениями Учетной политики в ее состав включены следующие приложения:

1) рабочий план счетов ГБУ МФЦ города Москвы, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета, разработанный на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н, Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 162н;

2) альбом неунифицированных форм первичных учетных документов, применяемых в ГБУ МФЦ города Москвы, разработанных самостоятельно;

3) график документооборота первичной учетной документации в сфере бухгалтерского учета ГБУ МФЦ города Москвы, в соответствии с которым осуществляется представление первичных учетных документов для отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета;

4) положение об инвентаризации активов и обязательств, которое включает в себя порядок проведения инвентаризации, цели и задачи инвентаризации, перечень и функции инвентаризационных комиссий, документальное оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация активов, обязательств, иных объектов учета, в том числе учитываемых на забалансовых счетах, осуществляется в целях подтверждения достоверности данных учета, выявления объектов, не соответствующих критериям актива, а также признаков обесценения активов. Инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности, а также при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества в аренду, при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества, в случаях стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, в других случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) положение о комиссиях по поступлению и выбытию активов и обязательств ГБУ МФЦ города Москвы, которые рассматривают вопросы

поступления, эксплуатации и выбытия нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроектные активы, материальные запасы, права пользования активами, денежных документов, бланков строгой отчетности) и имущества, учитываемого на забалансовых счетах (имущество, полученное в пользование, на хранении, основные средства в эксплуатации и др.), иные вопросы;

6) корреспонденция счетов бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни;

7) положение о расчетах с подотчетными лицами ГБУ МФЦ города Москвы, которое устанавливает порядок выдачи под отчет денежных средств и денежных документов, а также порядок составления и представления отчетов подотчетными лицами;

8) порядок оформления документов о передаче (вручении) наград, призов, кубков, ценных подарков, сувенирной продукции и иных материальных ценностей, приобретенных для дарения.

Все приложения к Учетной политике раскрывают особенности ее применения.

Ведение бухгалтерского учета возложено на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера ГБУ МФЦ города Москвы.

При смене директора ГБУ МФЦ города Москвы или главного бухгалтера ГБУ МФЦ города Москвы осуществляется передача документов учетной политики, бухгалтерской и налоговой отчетности, регистров учета, первичных учетных и иных документов, сертификатов электронной подписи, печатей и штампов в присутствии комиссии, создаваемой для передачи дел и документов. Информация о передаче отражается в Акте приема-передачи дел с приложением Реестра сдачи документов.

Бухгалтерский учет в ГБУ МФЦ города Москвы ведется автоматизированным способом на базе универсальной автоматизированной системы бюджетного учета (ПП «1С») (далее - УАИС «Бюджетный учет»).

Учет ГБУ МФЦ города Москвы ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бухгалтерского учета, содержащим синтетические и аналитические счета, разработанным на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н (далее - Инструкция № 157н), Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного приказом Минфина России от 16 декабря 2010 г. № 174н (далее - Инструкция № 174н).

Бухгалтерская отчетность составляется ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н, на основе данных Главной книги

и (или) других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета, а также на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления учета деятельности ГБУ МФЦ города Москвы.

Формирование отчетности производится в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, приказом учредителя.

Общие положения по организации и осуществлению бухгалтерского учета отражены в Учетной политике ГБУ МФЦ города Москвы.

Для ведения бухгалтерского учета применяются:

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

- унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Приказ № 61н);

- иные унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в Приказе № 52н, Приказе № 61н), утвержденные (установленные) уполномоченными государственными органами;

- самостоятельно разработанные формы документов, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее - ФСБУ «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»), образцы которых приведены в Альбоме неунифицированных форм первичной учетной документации (Приложение 2 к Учетной политике).

В целях организации ведения бухгалтерского учета первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета применяются в форме электронного документа, подписанного простой или квалифицированной электронной подписью, и (или) на бумажном носителе.

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, формирование которых обязательно в электронном виде в силу вступления в действие нормативных правовых актов, но при этом отсутствует организационно-техническая возможность их хранения в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по унифицированным формам электронных документов.

Порядок отражения в учете документов, поступивших после отчетной даты, установлен в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказов и методических рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации.

Первичные учетные документы и регистры учета хранятся в течение сроков, установленных правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, за который они составлены.

Признание дебиторской задолженности просроченной, сомнительной, безнадежной к взысканию, выбытие ее с балансового и забалансового учета, принятие решения в соответствии с законодательством о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, признание кредиторской задолженности просроченной, не востребованной кредиторами, выбытие ее с балансового и забалансового учета, производится на основании решения Комиссии по поступлению и списанию финансовых активов.

## **2. Методологические аспекты ведения бухгалтерского учета.**

Активы и обязательства отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с методами стоимостной оценки активов и обязательств, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Оценочные значения показателей, необходимых для ведения учета, рассчитываются исходя из требований законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы отражения в учете фактов хозяйственной жизни (например, определение сроков полезного использования объектов основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, прав пользования нефинансовыми активами, резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы по поставленным товарам, выполненным работам (оказанным услугам), резерв предстоящих расходов по договорам аренды), а также исходя из имеющихся данных кадрового и бухгалтерского учета (например, резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу, включая платежи на обязательное социальное страхование).

Прием, хранение, передача и учет нефинансовых активов (далее - НФА) возлагается на материально ответственных лиц, которые несут ответственность за правильный прием, передачу, сохранность вверенных им НФА, а также за правильное и своевременное оформление операций по их движению.

С материально ответственными лицами заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация мероприятий по принятию к учету, перемещению и выбытию материальных ценностей осуществляется действующей на постоянной основе Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (Комиссией по приему, передаче, списанию и уничтожению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, Комиссией по списанию и уничтожению временных единых социальных билетов - в части

касающейся) (далее – Комиссия по поступлению и выбытию НФА).

Первоначальная стоимость объектов основных средств определяется в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н (далее - ФСБУ «Основные средства»), другими нормативными правовыми актами, регламентирующими ведение учета и составление отчетности.

Первоначальная стоимость объектов основных средств определяется Комиссией по поступлению и выбытию НФА по справедливой стоимости, установленной на дату принятия к учету, в отношении следующих объектов:

- при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектами основных средств, если по данным сметных, первичных документов на проведение ремонтных работ не представляется возможным определить стоимость таких активов;
- возмещаемые виновными лицами объекты основных средств (при ущербе, причиненном в результате хищений, недостач, порчи);
- выявленных по результатам инвентаризации неучтенных объектов основных средств (с учетом их физического и морального износа);
- полученные по договорам дарения (пожертвования) (с учетом их физического и морального износа).

Основными методами определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств являются:

- а) метод рыночных цен;
- б) метод амортизированной стоимости замещения.

Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используется метод, который наиболее применим и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета, либо метод, предусмотренный для соответствующего объекта бухгалтерского учета, нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету с учетом положений Общероссийского классификатора основных фондов (далее – ОКОФ). В случае отсутствия позиций кодов ОКОФ для объектов материальных ценностей, отвечающих критериям основных средств, ГБУ МФЦ города Москвы принимает самостоятельное решение по отнесению данных объектов к группе ОКОФ и определению сроков их полезного использования.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется Комиссией по поступлению и выбытию НФА исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, рекомендаций производителя.

Замена отдельных элементов объектов основных средств, в целях его модернизации (обновление, улучшение, усовершенствование объекта, добавление ему новых качеств), влечет за собой изменение балансовой стоимости объекта основных средств и сроков полезного использования.

Расходы, осуществляемые при замене вышедших из строя элементов, например, компьютерной техники, вызванные необходимостью ее поддержания в работоспособном состоянии, относятся к расходам на ремонт основных средств.

Срок полезного использования нематериального актива определяется Комиссией по поступлению и выбытию НФА исходя из срока действия прав ГБУ МФЦ города Москвы на результат интеллектуальной деятельности, срока действия патента или свидетельства, или иных сроков, ожидаемого срока использования актива, в течение которого ГБУ МФЦ города Москвы предполагает использовать актив для достижения целей либо получать экономические выгоды. Если срок полезного использования может быть определен и документально подтвержден - актив относится к нематериальным активам с определенным сроком полезного использования, если срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден - к нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования.

Ежегодно при проведении инвентаризации проводится анализ возможности установления срока полезного использования нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.

Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов с определенным сроком полезного использования стоимостью выше 100 000,00 рублей осуществляется ежемесячно линейным способом.

Основания для процедуры обесценения основных средств и нематериальных активов выявляются в ходе проведения инвентаризации.

Стоимость основных средств изменяется в результате проведения переоценки в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств.

Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица, однородная группа запасов (группы материальных запасов, характеристики которых совпадают).

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных в результате обменной операции в форме денежных средств, определяется в сумме фактически произведенных вложений.

Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретаемых в результате необменной операции, определяется Комиссией по поступлению и выбытию НФА:

- по справедливой стоимости на дату приобретения, определяемой методом рыночных цен (исходя из средних рыночных цен, сложившихся на рынке);
- по стоимости, предоставленной передающей стороной, если материальные запасы, полученные в результате необменной операции, не могут быть оценены по справедливой стоимости;
- в условной оценке, равной один объект – один рубль, если данные о стоимости передаваемых в результате необменной операции материальных запасов по каким-либо причинам не предоставляются передающей стороной, либо

определение справедливой стоимости материальных запасов на дату получения не представляется возможным.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке «один бланк – один рубль».

Денежные документы учитываются по фактической стоимости приобретения и списываются на основании Отчетов о расходах подотчетного лица и приложенных к ним документов.

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитывается имущество:

- полученное ГБУ МФЦ города Москвы во временное пользование от органов государственной власти и государственных учреждений безвозмездно либо по незначимой цене по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами;

- полученное от органов государственной власти недвижимое имущество до регистрации права оперативного управления.

Объект имущества, полученный ГБУ МФЦ города Москвы от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи имущества (иного документа, подтверждающего получение имущества и/или права его временного пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником). В случаях отсутствия указания собственником стоимости - в условной оценке: «один объект - один рубль».

Учет основных средств на счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется по стоимости приобретения введенного в эксплуатацию объекта учета.

Информация об объектах основных средств и материальных запасов (форменная одежда, и др.), выданных в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими должностных обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории ГБУ МФЦ города Москвы, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, относятся на расходы будущих периодов. В составе расходов будущих периодов учитываются расходы на приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания); выплаты по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска; расходы по упущенной выгоде (при безвозмездной передаче в пользование объектов нефинансовых активов); и другие аналогичные расходы.

Списание расходов будущих периодов на финансовый результат текущего года осуществляется пропорционально объему услуг (работ) в отчетном периоде, в сумме документально подтвержденных расходов, относящихся к отчетному периоду (если это возможно) или равномерно (ежемесячно) в течение периода,

к которому относятся данные расходы.

В бухгалтерском учете ГБУ МФЦ города Москвы формируются следующие виды резервов: резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу; резерв по претензиям, искам; резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, резерв предстоящих расходов по договорам аренды.

Финансовый результат деятельности за отчетный период представляет собой разницу между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период и подлежит представлению в составе отчетности ГБУ МФЦ города Москвы.

Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений плана финансово-хозяйственной деятельности.

Обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода (и на последующие годы), учитываются отдельно по годам.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным финансовым годом (в первый рабочий день текущего года).